





Asociación Nacional de Profesionales y Técnicos del Fonasa

Monjitas 665, piso -1
Teléfono: (02) 5753426 - Red Minsal: 253426

 Anptuf Oficial

 @ANPTUFNacional

 Anptuf TV

 anptuf@fonasa.cl ; anptufnacional@gmail.com

Acta Reunión Directiva Nacional	N° -2019 6 de Febrero 2019 Lugar: Oficina ANPTUF
ASISTENTES Marilyn Troncoso María Ines Araya Pérez Claudio Pavez AUSENTES Felipe Tamayo Flores – Feriado Legal Patricia Ruiz- Feriado Legal Jazmín Muñoz San Martín Feriado Legal	
INICIO Y TERMINO DE LA REUNIÓN Inicio: 15:30 horas. Termino: 17:00	
TEMAS A TRATAR <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las minutas surgidas con la autoridad y hacer seguimiento. 2. Revisar las gestiones administrativas y contables, surgidas una vez de la autorización de firmas por parte del Banco a nuestro nuevo Tesorero y Presidente. 3. Gestiones realizadas durante esta semana en temas de convenio. 4. Revisar Informe emitido por nuestros asesores Jurídicos para gestionar las Elecciones del Directorio Metropolitano. 5. Varios DESARROLLO <ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo a la reunión sostenida el día 30 de Enero con la autoridad quedaron temas pendientes sin respuestas, y se acordó enviar el recordatorio, al primer recordatorio no se recibió respuesta, al segundo recordatorio, día jueves 7 de febrero se vuelve a enviar, esperamos tener noticias pronto. <ul style="list-style-type: none"> - Temas Solicitados Clima Laboral Ambiente de Trabajo y Seguridad, caso de socio de DZCN. - Tema de Capacitación, composición del CBC y las observaciones a la construcción del PAC 2019 - Temas de Calidad de Vida y Bienestar, esperamos respuesta a solicitudes. - Temas de Entrega de Observaciones sobre Procedimiento de Proceso de Selección e Inducción, se entregaran según corresponda en las Mesas o por Nota a la División solicitada. 2.- En temas de Convenio, el día 4 de febrero, nos reunimos con empresa Claro para dar respuesta a propuesta que se envió, donde se hizo un comparativo con otras empresas, quedamos confirmar propuesta una vez que sea revisada por el Directorio. 3. En temas contables, se avanzó en la autorización de firmas giratorias en el Banco Estado, permitiendo 	

con ello otorgar 16 préstamos en el mes de ENERO, Agradecer las gestiones a nuestro nuevo Tesorero y Secretaria ANPTUF, que por norma el Banco Estado no contamos con las facilidades para realizar transferencia, y en el plazo de 2 días se depositaron todos los préstamos.

4. Temas de PMG 2019, se acuerda solicitar a la autoridad un reporte mensual de un informe en forma mensual para reportar a los socios(as), considerando la complejidad de solo realizar mediciones, significa por lo tanto una mayor rigurosidad.

5. En temas Comunicacionales ANPTUF, aún se encuentra pendiente respuesta a nuestra encargada de página web, quedando pendiente mientras se entregue una propuesta de presupuesto.

6. En Temas de Secretaria ANPTUF, se resuelve lo siguiente:

- Emitir 2 actas al mes
- Coordinar videos conferencias cada 15 días, con los Dirigentes Zonales, estas reuniones serán previas a las reuniones quincenales con la autoridad. El objetivo es contar con las inquietudes zonales y sean presentadas en reunión.
- Enviar recordatorio de entrega de Informe Mensual de Metas PMG.
- Solicitar entrega de minutas de reportes por parte de nuestros Dirigentes en las Mesas a las cuales asisten.
- Solicitar a todos nuestros Dirigentes Zonales enviar fotos para actualizar las fotos de dirigentes en nuestra página web.

Visada por CPS/MAP
Elaborado por Marilyn Troncoso Soto
Secretaria
ANPTUF – Nacional