

Acta Reunión vía Zoom ANPTUF DZN		
REUNIÓN N° 2	FECHA:	09-11-2023
HORA DE INICIO: 9:00	HORA DE TÉRMINO: 11:45	
TEMAS A TRATAR EN LA REUNIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Nueva modalidad MCC - Cuenta Pública 2024 - Incidencias informáticas - Varios. 		
PARTICIPANTES <ul style="list-style-type: none"> - Directora DZN Sra. Elba Varas - Jefa Depto. Gestión y Desarrollo de Personas Sra. Ana Trigo - Dirigentes ANPTUF Presidente, Rubinstein Lefian. Tesorera, Maria Jose Jorquera. Secretaria, Tanya Ortega. 		
Temas tratados		
Respuesta de directora		
Nueva modalidad MCC	Directora zonal Sra. Elba Varas, explica última información referente a la nueva modalidad MCC. Dentro de la modalidad MLE tendremos la MCC, donde existirá una prima plana donde FONASA hará contrato con las compañías de seguros, donde los beneficiarios con tramo B, C o D que ya están en FONASA, podrán contratar esta nueva modalidad. Directora indica que se les informo que esta modalidad contara con una red de prestadores puntuales para acceder al beneficio y se les pagara como GRD. También incluirá un CAE, seguro oncológico, catastrófico, así como lo tienen hoy en día las isapres. Directora indica que superintendencia hizo algunas observaciones, pero en general el proyecto es bien Avanzado y estaríamos en espera de que sea aprobado por el senado.	
Cuenta Pública 2024	Directora indica sobre la planificación de la cuenta pública donde deben comenzar a trabajar desde ahora y esta cuenta se realizará el 17 de abril del 2024, desde la dirección de FONASA se esta pidiendo que una vez el director nacional haga la cuenta pública, cada DZ también realice una cuenta publica en una comuna relevante y	

	<p>significativa. Nuestra DZN buscara una comuna de nuestro territorio para realizar esta cuenta publica y cumplir con lo solicitado. Lo último, es que para el próximo año quieren ampliar la invitación a la cuenta pública que realiza el director nacional, ya que, este año fueron invitados los directores zonales y jefes CGR y para el próximo año quieren incorporar mas participantes.</p>
Incidencias informáticas	<p>Directora nos cuenta que se les explico este último problema que tuvimos con los sistemas de Centro de atención telefónica, licencias, web, etc. Esto se debió a que una de las empresas externas que tiene encargado uno de nuestros servidores sufrió un ciber ataque, el cual se reflejo en uno de nuestros servidores dejándonos sin información para algunos servicios, si indico que FONASA a pesar de saber que fue un ataque cibernético, el servicio igual seguirá adelante con lo indicado en contrato y presentará las multas respectivas.</p>
Cambios de PC en la DZN	<p>Directora informa que se está llevando a cabo el cambio de equipos en la DZ, los comentarios son positivos, ya que, son equipos rápidos, compactos y no se ha perdido información. Desde nivel central informaron que ya contrataron a un técnico informático a honorarios, por una empresa externa y el profesional llegara a la DZN el lunes 13 de noviembre, ya está habilitado un espacio físico para que el trabajo cómodo, y si nos informara cuando este instalado para que todos estemos en conocimiento.</p>
Metas y sus avances	<p>Directora informa que tuvo video donde se informo como vamos con las metas, y en general informa que estamos muy bien con las metas PMG, CDD y CDC, está avanzando según lo planificado, solo se esta trabajando en la meta de género. Se hará una revisión cruzada de los medios de verificación para que no haya sorpresas</p>
Vacantes y reemplazos en sucursales DZN	<p>Jefa dpto. gestión de personas Sra. Ana Trigo nos comenta sobre los cargos vacantes, donde uno de ellos era para sucursal Antofagasta donde se realizo llamado a concurso interno y fue una funcionaria del Plaza Norte quien postulo y llego a término, la funcionaria que entrara a trabajar a sucursal Antofagasta es la Sra. Rosa Eaton. Queda vacante en sucursal plaza norte. Se acoge a retiro Sonia Luza. Se acoge a retiro Mario Cortes. Tenemos reemplazo por licencia de Elizabeth Cuellar Tenemos reemplazo por licencia de Maria Paz Riquelme Se esta gestionando por licencia de Carlos Choque.</p>
Modalidad Hibrida	<p>Jefa dpto. gestión de personas Sra. Ana trigo se refiere a la modalidad hibrida a la cual se acogió el servicio y donde postularon varios funcionarios que cumplían los requisitos, los funcionarios que fueron</p>

	<p>acogidos ya están cumpliendo esta modalidad que durara hasta el 31 de diciembre 2023.</p> <p>Sra. Ana Trigo informa que lamentablemente existieron casos rechazados, porque no cumplían con los criterios establecidos, entre ellos fueron que los funcionarios que cumplieran rol de fiscalizador no podían optar a esta modalidad, jefe de sucursal, chofer, secretaria, etc.</p> <p>Tenemos casos de funcionarias que fueron rechazadas y están apelando sus casos. Estos casos fueron derivados a Vania Antilef para que ellos respondan finalmente si serán o no autorizados, pero no tienen tiempo de respuesta.</p> <p>Don Rubinstein Lefian, se refiere a estos casos que están en consulta, ya que, las tres funcionarias fueron rechazadas por tener dentro de sus funciones fiscalizar, indicando que no todas fiscalizan.</p> <p>Directora zonal Sra. Elba Varas, indica que quiere aclarar algo respecto a la función. Desde que la institución comenzó a comprar días GRD, fueron dos profesionales a las que se les capacito justamente para este tipo de fiscalizaciones. En periodo de pandemia no se pudo realizar estas fiscalizaciones al GRD, pero desde este año se deben comenzar las fiscalizaciones GRD en los hospitales, y para el próximo año existe un plan de fiscalización para GRD.</p> <p>directora Zonal Sra. Elba Varas se refiere a que dejará que desde nivel central decida qué ocurrirá con los casos de fiscalizadoras que solicitan la modalidad hibrida.</p> <p>Maria Jose Jorquera consulta directamente si las funcionarias están al tanto de la información sobre el plan de fiscalización GRD, y directora Sra. Elva Varas, indica que la Dra. Sandra Fandiño ira a Antofagasta el 30 de noviembre, donde se reunirá con todo el equipo y así abordar todos estos temas, se espera que sea presencial y se estaría conversando con nivel central para ver el tema de los pasajes</p>
<p>Mobiliario</p>	<p>Rubinstein Lefian consulta sobre el mobiliario de las sucursales, ya que, varios funcionarios necesitan cambio de sillas, escritorios, arreglos en oficinas en general.</p> <p>Directora Sra. Elba Varas, nos indica que no hay ítem 29 para este año ni el próximo.</p> <p>Directora también indica que Srta. Daniela Segovia encargada dpto. Finanzas de esta DZ, esta realizando una propuesta de compra a 5 años, de todos modos, anualmente se solicita a jefaturas información sobre mobiliario que requiera ser reparado o cambiado.</p> <p>Maria Jose Jorquera consulta si esta consulta se hará a todos los funcionarios y directora Zonal Sra. Elba Varas responde, que se hace a cada jefatura, por ende, cada jefatura debería consultar con los funcionarios.</p>



Venta de equipos retirados (PC)	Tanya Ortega consulta, sobre la posibilidad de venta interna de los equipos retirados, dado el cambio reciente. Jefa dpto. gestión de personas Sra. Ana Trigo indica que efectivamente, serán vendidos a un precio mas accesible, a los funcionarios, aun no tenemos fecha, pero si esta visto de esa forma.
Uniforme de verano	Tanya Ortega consulta por los uniformes de verano, ya que, a la fecha no tenemos información al respecto. Jefa dpto. gestión de personas Sra. Ana Trigo, informa que aún no tiene información al respecto, es un hecho que existe poco presupuesto y a eso podría deberse la demora, pero se compromete a consultar directamente a la persona encargada para así tener una respuesta lo antes posible.

Término de la reunión 11:45 horas