



**SOBRE OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS INFORMADOS POR ANAFF Y ANPTUF
REUNION EXTRAORDINARIA SOLICITADA POR ASOCIACIONES**

TEMAS ASOCIADOS A SUCURSALES

CORTO PLAZO

Temas	Propuestas: 27 de junio de 2023	Tiempo de respuesta	Solicitud de aclaraciones el 29 de junio de 2023:	Respuesta de las autoridades el 4 de julio de 2023
Suplencias	Se autorizarán suplencias de todas las licencias que se generen en sucursales durante el día de solicitud por parte de las DZ y/o División de Gestión Usuarios y que cumplan con los requisitos legales.	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Definir tiempo de licencia • Definir mecanismo de contratación. • Estandarizar en todo el país. 	<ul style="list-style-type: none"> • La suplencia opera cuando las licencias superan los 15 días (para primera contratación) después se renueva por continuidad de licencia. • Las contrataciones de suplentes se realizan sobre personas que están realizando, o realizaron suplencia o reemplazo anteriormente y están capacitados/as ya en los sistemas y procedimientos internos. Si no hay persona disponible se hace realiza proceso abreviado (10 días corridos) • El procedimiento de suplencia para sucursales se encuentra estandarizado a través de diferentes comunicaciones.
Reemplazos	Se envía lunes 12 de junio oficio con 7 casos de reemplazos a DIPRES las cuales son aprobadas. Se acordó con DZ levantamientos semanales.	Permanente (todos los viernes)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál será el mecanismo? • ¿Cuántos cargos y en qué sucursal? 	<ul style="list-style-type: none"> • Las direcciones zonales y DGU en caso de RM y O´Higgins llenan formulario dispuesto por el Departamento de Gestión de Personas y se prepara oficio a Dipres todos los viernes.

			<ul style="list-style-type: none"> • Sugerimos que el reemplazo en primera instancia sea en la misma sucursal y si la situación lo amerita podría derivarse a otra sucursal con mayor criticidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los cargos son variables de acuerdo con la presentación de licencias y tiempo de estas, los reemplazos son en las mismas sucursales donde se producen. • Los DZ y DGU pueden proponer cambios de uso del reemplazo según criticidad de las sucursales previa fundamentación y VB de la División.
Concursos Sucursales	Se propone que, por esta etapa de contingencia, los concursos por cargos vacantes de sucursales se agilicen, acortando cantidad de concursos o realizando su contratación externa desde el inicio de manera de incorporar personal nuevo a las sucursales.	Se está trabajando levantamiento, propuesta 30 de junio	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos de acuerdo con la medida; sin embargo por estar en contingencia de manera excepcional, pedimos que los procesos sean externos para sucursales. • ¿Cuántos cargos son y en qué sucursal? 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualmente se encuentran 9 cargos asociados a sucursales en proceso de VB de Dipres.
Ascensos	Ascensos anteriores se encontraban correctos, se publicará Escalafón vigente desde el martes 13 de junio. Posteriormente se realizarán los ascensos correspondientes de acuerdo con la normativa y el ordenamiento establecido.	Publicado, en espera de consultas, reclamos o reconsideraciones. Cerrado plazo (28 de junio) comienza etapa de determinar ascensos.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuántos Administrativos serán beneficiados? 	<ul style="list-style-type: none"> • Se están revisando los antecedentes y criterios de ascensos, se responderá esta inquietud a más tardar el 7 de julio.
Mejora de grados 19, 20 y 21 a grado 18	Se están generando las proyecciones presupuestarias. Se están confeccionando bases de concurso ya aprobado por Dipres.	30 de junio Propuesta bases concurso de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuántas personas serán beneficiadas? • Solicitamos un mejoramiento automático, porque no 	<ul style="list-style-type: none"> • Los beneficiarios se están evaluando de acuerdo con proceso de ascensos, la información estará el viernes 7 de julio. • Los mejoramientos serán a través de concursos según acuerdo con Dipres, ya

			<p>tenemos un procedimiento conocido por todos y todas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué se realizará a través de concurso? 	<p>que las mejoras de grado están asociadas a mayor responsabilidad a las personas lo cual debe quedar reflejado a través de bases administrativas de concursos.</p>
Bono web	<p>Se desarrolla solución la cual es liberado el 8 de junio, se está monitoreando el impacto de la solución implementada.</p>	<p>En etapa de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observación
Horario actividades sucursales	<p>Se instruye a departamentos de la División de Personas, que todas las actividades dirigidas o donde participe personal de sucursales se realicen después de las 15:30.</p>	<p>Permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observación
Huelleros sucursales	<p>Se está preparando compra para reponer 121 huelleros en mal estado.</p>	<p>Se trabaja trato directo desde TI para proceder a la reposición de huelleros en sucursales durante julio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos de acuerdo con la renovación de Huelleros; sin embargo, solicitamos revisar el convenio con KLAP y la cantidad de POS que se dispone en cada sucursal, para que cada cajero tenga su POS para la venta. 	<ul style="list-style-type: none"> • En relación a KLAP se está revisando el cumplimiento de contrato en División Jurídica para emitir un pronunciamiento
Teletrabajo vacaciones de invierno	<p>Se evalúa flexibilizar trabajo remoto para el personal que pueda realizar labores teletrabajables durante el periodo de vacaciones de invierno para</p>	<p>Implementación desde el 3 de julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitamos procedimiento; sugerimos que la propuesta incluya a todas las mamás y papás que tengan hijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron correos y lineamientos por correo electrónico a Divisiones y Direcciones Zonales y se ha reforzado con nuevas comunicaciones



	<p>evitar circulación adicional de niños y niñas.</p> <p>En el caso de las sucursales se establecerá horario presencial hasta las 14:00 hrs y trabajo remoto el resto del día para acreditaciones web, sin perjuicio de analizar casos especiales.</p>		<p>en edad escolar hasta enseñanza media (razones de salud mental y emocional).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las funciones teletrabajables debieran asociarse a las de la pandemia. 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MEDIANO PLAZO

Concursos de Promoción	Se ingresan bases acordadas a Contraloría para Toma de Razón.	En espera de toma de razón de bases por CGR, a partir de la aprobación corren los plazos establecidos en Bases	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitamos se nos informe fecha de envío. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento fue recepcionado oficialmente por Contraloría General de la Republica el día 27 de junio.
Mejora grados contrata	Se están generando las proyecciones presupuestarias de Evidencia de saldos para oficiar a Dipres.	Informe 7 de julio Oficio Dipres 14 de julio.	<ul style="list-style-type: none"> • Por favor informar los criterios que se utilizarán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se está trabajando proyecciones presupuestarias y memorias de cálculo (7 de julio) para oficiar a Dipres. • Los criterios serán conversados en la Mesa de Movilidad, la propuesta actual seria: <p>A) REQUISITOS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser funcionario a contrata 2. Antigüedad mínima para acceder a un aumento de

				<p>grado será de 3 años (al 31/12/2022)</p> <p>B) INHABILIDADES PARA AUMENTO DE GRADO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quienes no hubiesen sido calificados en lista 1 y 2. 2. Quienes hubiesen sido sancionados con medida disciplinaria establecida en el Estatuto Administrativo. 3. Quienes hayan accedido a un aumento de grado en los 24 meses anteriores. <p>C) FACTORES DE EVALUACIÓN EN RANKING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación pertinente (pondera 33%) 2. Evaluación del desempeño (pondera 33%) 3. Experiencia calificada (pondera 34%): (considera Antigüedad en el grado(P.60%); Antigüedad en el Fonasa(P.20%); Antigüedad en la Administración Pública(P.20%))
Licencias Médicas	Se revisarán los casos de personas que fueron enviadas al COMPIN para evaluación de Salud, y en los casos que correspondan aplicar el termino de contrato para efectos de liberar cupo y contratar personal en	Definición sobre casos 7 de julio	• Solicitamos conocer los casos con problemas.	• Se adjunta minuta asociada a la consulta

	sucursales. Actualmente, 9 personas en COMPIN. Se establecerán criterios para el envío de casos nuevos a evaluación COMPIN.		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitamos nos remitan el procedimiento. 	
Mejoras tecnológicas	Se realizan visitas técnicas a las sucursales para levantar requerimiento y necesidades de soluciones en los sistemas informáticos, a partir del levantamiento se realizarán propuestas de solución.	Propuestas de trabajo 14 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observación
Portales prestadores	Se está en desarrollo de mejoras del sistema para pruebas y poner a disposición de usuarios nuevamente.	Septiembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observación
IMED	Se está revisando en la División Jurídica convenio con IMED para tramites prestadores.	Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerimos se les den capacitaciones de buena calidad a los prestadores que usen esta herramienta, ya que después los problemas llegan a las sucursales. • Sugerimos que las capacitaciones se realicen en las mismas sucursales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se esta conversando con IMED y se incluirá la sugerencia planteada para factibilidad
Caja Vecina	Se realizan conversaciones desde la Div. Gestión de Usuarios con Banco Estado por Caja Vecina por venta de prefolios, a partir de esto se trabajará un convenio nuevo de atención.	Agosto de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo, solicitamos sea a principio del mes indicado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se esta trabajando el acuerdo para que este implementado primera quincena de agosto. Podría estar implementado a contar del 1 de agosto.

<p>Descanso Reparatorio</p>	<p>Se redactó versión final de proyecto de ley (12 de junio). El proyecto contempla beneficios de 14 días para 470 personas y 7 días para 563 personas.</p>	<p>Se entregó propuesta de proyecto de ley a Minsal en reunión del 16 de junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitamos copia del proyecto antes que salga. • Requerimos se le dé prioridad, ya que la comisión de Trabajo de la Cámara de Diputados, el día 11 de abril sacó el Proyecto De Resolución donde se le solicitó al ejecutivo que extienda este Descanso Reparatorio y ambas asociaciones desde mayo 2023 lo estamos solicitando. 	<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto es revisado con SEGPRES y puede sufrir modificaciones. Se entregarán los lineamientos generales en próxima reunión y se compromete presentación de proyecto una vez este ingresado al congreso.
<p>Contratación de trabajadores Part-time (cajeros)</p>	<p>Las Asociaciones proponen contratación de personal externo como cajeros- Se está realizando evaluación técnica, legal y económica.</p>	<p>En evaluación. Informe 14 de julio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acortar el tiempo planteado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se ve factibilidad técnica y jurídica, y se esta evaluando el tema financiero por el actual escenario de presión de gasto del subtítulo 22.
<p>Evaluación cargas administrativas</p>	<p>Se revisarán cargas administrativas de sucursales asociadas a Cero papel y solicitudes de información por trámites judiciales y otros desde las DZ y nivel central</p>	<p>Informe 14 de julio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acortar el plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se tratará de tener la información antes, pero el levantamiento, análisis y revisión de cada carga administrativa con los dueños de procesos para su mejoramiento y posible solución requiere de un tiempo mínimo que se estimo para el 14 de julio.



				<ul style="list-style-type: none"> • Sin perjuicio que ya se esta avanzando en algunos temas ya identificados como las consultas de juzgados por parte de Jurídica y TI.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LARGO PLAZO

Ley Corta	<p>Actualmente en trámite, el proyecto contempla dotación adicional a la actual. Se solicitaron 350 cargos los que se irían incorporando en fases de acuerdo con la implementación del proyecto. Se solicitaron 124 cargos para 2023, de los cuales el proyecto en su etapa inicial solo contempla 26, dejando fuera personal de sucursales en una primera etapa ya que al no existir aun la modalidad no se justificaría nuevo personal para el MCC. Los plazos y resultados de este tema están sujetos a la discusión parlamentaria. Se insistirá en la necesidad de contar con el personal solicitado lo antes posible</p>	Plazos externos	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerimos comunicado del director informando estos temas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se evaluará comunicado que permita informar los temas concretos del proyecto de Ley ya que lamentablemente este tiene indicaciones e incidencias en cada reunión en el congreso avanzado por diferentes líneas que no necesariamente pueden reflejar el proyecto original. • Por lo anterior se verá la mejor oportunidad de informar este asunto.
Ley de presupuestos 2024	<p>Se incorpora solicitud de nuevo personal en Mesa de Trabajo Personas del MINSAL, quien prepara proyecto de presupuesto sectorial, como resultado de esta etapa, dentro de los proyectos aprobados, se propone incorporar 103 nuevos cargos a Fonasa, de los cuales 100 son para sucursales (86 para sucursales críticas y 14 para sucursales unipersonales para que las</p>	Los plazos y resultados de este tema están sujetos a la discusión con Dipres y Parlamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitamos participación, a lo menos en materias del subtítulo 21 como una buena práctica (Esto fue solicitado en reuniones ordinarias ANAFF). 	<ul style="list-style-type: none"> • Las reuniones ya se realizaron, pero se expondrá presentación de lo expuesto a representantes Dipres.

	<p>sucursales unipersonales pasen a ser bipersonales). Esta propuesta comienza discusión con Dipres para su aprobación y posteriormente discusión parlamentaria desde septiembre, por lo cual, aun o hay seguridad de contar con estos cupos.</p>			
<p>Bono trato usuario y Asignación de fortalecimiento</p>	<p>Se retomarán finalizado el ingreso de Proyecto Ley descanso reparatorio y etapa de presentación de presupuesto 2024. (fines de junio). Se propone Mesa de trabajo conjunto entre Asociaciones y representantes de la Dirección para elaboración de propuesta de Proyecto.</p>	<p>Constitución Mesa viernes 30 de junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará reunión el 7 de julio.
<p>Evaluación cargas de trabajo</p>	<p>Se evaluarán cargas de trabajo de sucursales y se realizarán propuestas de reducción de cargas, ya sea por mejoras de procesos, mejoras tecnológicas o reasignaciones de cargas.</p>	<p>Informe 28 de julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se vincula con “evaluación cargas administrativas” del ítem anterior. • Acortar plazo. • Aumentar trámites web exclusivos para este canal, ya que se agregaron 2 cargas administrativas , para revisar: RCI (recuperación de cotización de Isapres) y enrolamiento de huellas NIP en la APS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si bien se vinculan tienen dimensiones y tiempos diferentes. Las cargas administrativas son solo una parte del trabajo a realizar en sucursal, y con soluciones en algunos casos a corto plazo que se pueden implementar. En el caso de las cargas de trabajo incluye medir una serie de factores y variables internas y externas y evaluar planes de acción de corto, mediano y largo plazo, como también el rediseño de procesos de las sucursales. • El plazo de 28 de julio es el plazo máximo, durante las semanas de vacaciones de

				<p>invierno no necesariamente se podrá medir y ver realidad de sucursales, por lo que 28 de julio es un plazo razonable, sin perjuicio de tratar de acortar plazos si es que esto no afecta la validez de los resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En relación a los trámites web, TI se encuentra revisando su planificación para dar prioridad a algunas soluciones web. Se informará el 28 de julio.
Caracterización de Sucursales	Se está trabajando fórmula para establecer coeficientes y tipo y tamaño de sucursales de acuerdo con realidades específicas y que permita adelantar necesidades de dotación	Informe 21 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Estudio horario de sucursales	Se realizará estudio de horario actual de sucursales y problemas en su gestión diaria presentes (espacios para almuerzo y pausas saludables, por ejemplo). Se verá propuesta de flexibilidad horario.	Informe 28 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Las bases están muy satisfechas con el nuevo horario de cierre a las 14.00. Ambas asociaciones respaldan esta medida. 	<ul style="list-style-type: none"> • El estudio busca analizar el funcionamiento de la sucursal y explorar flexibilidades horarias y adecuaciones a rutinas internas, esto, con el fin de incorporar buenas prácticas conciliatorias y de descanso y alimentación, por ejemplo. Lo anterior puede determinar cambios de horario por tipo de sucursal eventualmente.



Mejora de Conectividad	Se mejora la conectividad de redes de las sucursales. Se trabaja con proveedor externo mejoras.	Desde septiembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

En relación con otros temas conversados en reuniones con las Asociaciones se presentan los siguientes avances:

CORTO PLAZO

Campaña de invierno	Se reforzará la campaña de prevención de invierno, promoviendo el uso de mascarillas y el autocuidado, tanto en sucursales como en NC y DZ.	Realizándose	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerencia de identificación de uso de mascarilla en sucursales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se está trabajando en señaléticas visibles. Además de reforzar las comunicaciones de campaña de invierno
Reuniones con Directivos	Se realizarán reuniones entre la Jefatura de la División de Gestión de Usuarios y las Jefaturas de sucursales de manera de bajar información y levantar necesidades desde las sucursales.	Desde 7 de junio (ya realizadas reuniones con Sucursales de Valparaíso y Santiago)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer cronograma de reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se está armando plan de visitas de acuerdo con agendas y recursos disponibles, se informará oportunamente (7 de julio)
	Se realizará visitas de Directivos a DZ y Sucursales de acuerdo con planificación.	Desde 10 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer cronograma de reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se está armando plan de visitas de acuerdo con agendas y recursos disponibles, se informará oportunamente (7 de julio)
Reuniones con áreas de la DGDGP	Se sistematizarán y difundirán las diferentes visitas y reuniones de funcionarios/as de la DGDGP con personal de las diferentes unidades de trabajo Fonasa	Desde 10 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer cronograma de temas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se está armando plan de visitas de acuerdo con agendas y recursos disponibles, se informará oportunamente (7 de julio)

Comunicaciones desde DGDP	<p>Se trabajará en mejorar las comunicaciones internas en materias de gestión y desarrollo de personas por parte de la DGDP, utilizando de manera más proactiva los instrumentos que actualmente existe: Intranet, Fonasa al Dia, Aviso Gestión de Personas, correos electrónicos y reuniones con equipos de trabajo.</p>	<p>Desde 10 de julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad en la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Precisamente por temas de oportunidad es que se están viendo nuevas formas de comunicación desde la DGDP las que serán coordinadas con comunicaciones
Sumarios	<p>En revisión en Contraloría</p>	<p>Depende de tiempos de CGR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Son sumarios para liberar cargos? • ¿Cuántos son? 	<ul style="list-style-type: none"> • Los sumarios son con medida propuesta de destitución • Son dos
Mesa Teletrabajo	<p>Se hace presentación a Jefaturas de División y se está ajustando documento de acuerdo a mejoras propuestas para presentación a Director.</p>	<p>Propuesta final viernes 7 de julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar propuesta definitiva a la Mesa. • ¿Cuál es la fecha en que comienza el piloto? • Alcanzará el segundo para hacer el piloto 	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviará propuesta final el viernes 7 de julio. • Esto requiere aun el VB del Reglamento por parte de la Dipres. El piloto debería iniciar a más tardar el 1 de septiembre. • Se estima que al menos cuatro meses, en especial los últimos del año, son meses suficientes para medir una primera etapa de implementación del piloto, una segunda medición es 2024 con los ajustes necesarios a partir de la primera evaluación.



MEDIANO PLAZO

Mesa Conciliación	Se retomará trabajo mesa para finalización de documento y cierre etapa de Mesa de Trabajo.	Reunión jueves 6 de julio se retoma	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Mesa Movilidad Interna	Discusión de mesa finalizada, se está trabajando documento final de acuerdo con última reunión. Mes de julio prestación final de documento y cierre de objetivo mesa de trabajo.	Reunión jueves 13 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Mesa Carrera Funcionaria	Se retomará trabajo de mesa para avanzar en los proyectos pendientes.	Reunión Miércoles 12 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Mesa de Promoción del Buen Trato y Prevención de MALS	Se retomará trabajo Mesa a contar de la primera semana de Julio.	Reunión Martes 4 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Mesa COVID	Se propondrá terminar con actual objetivo mesa de trabajo y ampliarlo a mesa de contingencia sanitaria	Primera quincena de julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Mesa Políticas de Gestión y Desarrollo de Personas	Se constituirá mesa de trabajo para actualizar el documento de políticas de gestión y desarrollo de personas vigente	Reunión 19 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Mejora Centros Vacacionales	Se realizará visita a centro las Cruces para evaluar en terreno la priorización de mejoras y habilitación de zonas sin	Viaje segunda semana de julio	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué personas visitarán los recintos? • Sugerimos que participe el Comité Paritario y un 	<ul style="list-style-type: none"> • Jefa de División Administración, personal de recursos físicos, servicios generales, Jefatura DGDP y Jefa de CV-B



	ocupar en la actualidad, posteriormente se viajará a Quebrada verde.		representante de cada asociación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se incorporará a un representante por Asociación.
Generación convenios para actividades recreativas	Se está evaluando alternativas. Se converso con otros servicios públicos sobre sus recintos deportivos.	Desde 21 de junio. Propuestas 14 de julio.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué instituciones conversaron? 	<ul style="list-style-type: none"> • Se está conversando con IPS; Capredena, Municipalidad de Santiago, Municipalidad de Recoleta, Tesorería y Red de Bienestares a la fecha

LARGO PLAZO

Cambio de computadores	Revisión final para envío a CGR para toma de razón e inicio de cambios de computadores	Depende de demora de CGR en revisión y Toma de Razón. Inicialmente desde septiembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Venta de computadores	Se realizado levantamiento de equipos parte de empresa y División Jurídica, esto depende del ingreso del nuevo proveedor de equipos	Sujeto a toma de razón de nuevo proveedor de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Definición rol de CGR	Se encuentra pendiente sujeto a avances en reforma de salud y Fonasa.	De acuerdo con avances en proyectos de reforma	<ul style="list-style-type: none"> • Devolver las funciones que tenían antes del cambio de la Resolución 28. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita informar cuales son las funciones que se proponen recuperar para CGR para realizar evaluación administrativa y jurídica.
Situación infraestructura Fonasa	Se está realizando levantamiento por parte de la División de Administración de situación de todas las sucursales del país e instalaciones DZ y NC para plan maestro de mantenimiento y mejoramiento de infraestructura.	Informe 4 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones



Mesa Modificación Reg. Especial de Calificaciones	Se retomará en primera quincena de julio.	Miércoles 19 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Fortalecer la participación funcionaria en los gremios	Se está trabajando propuesta de participación funcionaria, con acciones asociadas a aumentar la participación ya sea de manera individual, colectiva o a través de sus asociaciones.	Propuesta 14 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer propuesta antes de viralizarla. 	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo
Convenios para capacitación	Se está realizando levantamiento de oferta de convenios posibles para fortalecimiento de capacidades técnicas y desarrollo de funcionarios/as Fonasa con instituciones educacionales o formativas	Informe 21 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin observaciones
Proyecto vivienda funcionaria	<p>En proceso de factibilidad técnica por parte de Serviú, se realizó reunión inicial para retomar proyecto, pero no hay nada confirmado aún.</p> <p>Se realizará reunión para dar a conocer a las asociaciones el proyecto.</p>	Primera semana de julio	<ul style="list-style-type: none"> • En la V región hay poblaciones llamadas Fonasa 1 y Fonasa 2. Este tema fue presentado por Anaff. • Este proyecto salió de los trabajadores (se conversó con Claudio del Canto en su momento como jefe de División de Administración), por lo que se solicita conocer todos los terrenos que son de Fonasa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó a División de Administración informar los terrenos que son de Fonasa actualmente. Se entregará una vez este disponible.



Finalmente, se presenta información asociada a dotación y licencias médicas solicitadas por las Asociaciones de Funcionarios:

Información Dotación

LICENCIAS MÉDICAS A 16/06/2023 : 80

- LICENCIAS PRE Y POST NATAL : 03
- LICENCIAS ENFERMEDAD MENOR 1 AÑO : 04
- REPOSO ACCIDENTES TRABAJO : 02
- ENFERMEDAD PROFESIONAL : 01
- ENFERMEDAD COMUN : 70

• **LICENCIAS MÁS DE 30 DIAS CONTRATA : 20**

ESTAMENTO	NC	DZ	CGR	SUCURSAL
PROFESIONAL	3			2
TECNICO		1		
ADMINISTRATIVO	1	2		11

• **LICENCIAS MAS DE 15 DIAS PLANTA : 29**

ESTAMENTO	NC	DZ	CGR	SUCURSAL
PROFESIONAL	5	4	1	2
TECNICO		1		
ADMINISTRATIVO	1			15

- Dotación Ley : 1.216
- Dotación Efectiva : 1.126 **(a 16/06/23)**
- **Cargos disponibles:**
- En concurso : 39[CVF1]
- Pendiente Dipres : 33[CVF2]
 - Sin autorización :
- 3[CVF3][CVF4][CVF5]
- Pendiente solicitar : 15[CVF6]
- Vacantes sucursales concursos : 9[CVF7]

[CVF8]



[CVF9]

Preguntas finales

- La presidente de la ANPTUF pregunta sobre el futuro de la reforma de salud y el FUS de acuerdo con palabras del presidente de la comisión de salud del Congreso, el cual manifestó que eso ya no continuaba.
El Director aclara el compromiso con la reforma tanto de Fonasa como de Minsal, y que la Ley corta si bien interrumpió esa discusión, también es un paso en esa dirección.
- Ante la consulta que todos los reemplazos sean para sucursales, se menciona que algunos casos los grados asociados son muy altos para bajarlos a nivel de sucursal y por otro lado, que los equipos de Zonales y Nivel Central también están con cargas de trabajo altas y con déficit de personal, por lo cual, no es posible por ahora trasladar estos cupos a sucursales.
-
- Lo mismo ocurre con reconversión de personal de DZ y nivel central a sucursales, tanto el déficit de personal, como también personas que no necesariamente tienen las competencias para desempeñarse en sucursales, y las que tienen la experiencia y conocimientos y salieron de sucursales, no están disponibles para retornar a ellas.

Se cierra la reunión a las 16:40 hrs.