



INFORME DE REUNIONES MARZO-SEPTIEMBRE

2018

Para cualquier consulta o sugerencia favor contactarse vía mail a anptuf@fonasa.cl

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
MARZO 2018	3
ABRIL 2018	5
MAYO 2018	6
JUNIO 2018	7
JULIO 2018	8
AGOSTO 2018.....	9
SEPTIEMBRE 2018	10



PRESENTACIÓN

Se ha convenido con el Director de Fonasa, que se llevarán a cabo reuniones semanales entre la Dirección del Servicio y ANPTUF, para tal efecto el Director del Servicio, Sr. Marcelo Mosso ha nombrado como sus representantes a Don Eduardo Ramírez, Jefe de Gabinete y a Doña Tatiana Cayazzo, Jefa de División Gestión de Personas. Por el lado de ANPTUF participan el Director Nacional, Don Felipe Tamayo y las Directoras Nacionales, Doña Marilyn Troncoso y Doña Patricia Ruiz; a nivel Metropolitano y VI región participan el equipo de dirigentes compuesto por: María Inés Araya, Jazmín Muñoz y Claudio Pavez.

La metódica de trabajo realizada a la fecha es que ANPTUF remite una Minuta con temas para ser conversados y finalmente buscar resoluciones o compromisos por parte de la autoridad. Se destaca que a las dos últimas sesiones se ha integrado (a sugerencia de la autoridad) un funcionario de Fiscalía que actúa como secretario para hacer seguimiento de acuerdos.

A continuación se presentan los temas que ANPTUF ha conversado, y por este medio se insiste a ustedes, socios y socias, que se hace muy necesario la participación a través de sus dirigentes Zonales y Metropolitano, para ir visualizando las carencias o dificultades que se les puedan ir presentando, y así desde sus puestos laborales tener una visión acabada de lo que debemos defender en pos de mejorar la calidad de vida de ustedes. El Director en sus discursos iniciales habló de FELICIDAD, palabra un tanto utópica en estos tiempos, donde el desarrollo industrial, tecnológico y económico no siempre va de la mano con las personas, sin embargo es por ese motivo que debemos estar activos y atentos como asociación y como equipos de dirigentes ser capaces de abordar y manifestar sus inquietudes.

A continuación se adjuntan resumen (reuniones con Director de Fonasa) y Minutas que indican los temas tratados:

MARZO 2018

Reunión con Director

Acta Reunión Directiva Nacional y Metropolitana - VI Región	N° 5 -2018 20 de marzo 2018 Lugar: Salón Dirección 6to piso
<p>1. ASISTENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marcelo Mosso Gómez - Maria Cristina Yañez - Cristian Parra Ibañez - Felipe Tamayo Flores - Patricia Ruiz - María Ines Araya Pérez - Jazmín Muñoz San Martín - Claudio Pavez - Marilyn Troncoso 	
<p>2. INICIO Y TERMINO DE LA REUNIÓN</p> <p>Inicio: 16:00 hrs. Termino: 17:00 hrs.</p>	
<p>3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</p> <p>FELIPE TAMAYO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informar que ANPTUF pasó de ser un pequeño gremio a un gremio mayor, con más responsabilidades y con más dirigentes. Se ha cumplido el hito de tener 250 socios, lo que nos habilita a tener 5 Directivos Nacionales. 2. Informar charla realizada el día de hoy en la mañana, en el Auditorium del Nivel Central, impartida por SENADIS sobre inclusión, gestionada y organizada por nuestro gremio, donde se expuso sobre los alcances de la ley que obliga a las instituciones a la contratación de personas discapacitadas. 3. Se informa que prontamente realizaremos visitas a nuestros dirigentes y socios de regiones, como también en la región metropolitana a las sucursales. 4. Se Consulta como se llevarán a cabo las relaciones laborales al interior del Fonasa y que autoridad será nuestra contraparte. Se solicita al Director Nacional, que la interacción con este gremio no la pierda, participando de reuniones para que no pierda la relación con los funcionarios a través de los dirigentes de esta asociación. 5. Entrega de protocolo/perfil de las actuales y futuras jefaturas que lideraran el Fonasa por los próximos años, de acuerdo a las Normativas aprobadas por el Servicio Civil. Se hace entrega al Director Nacional y los Directivos que lo acompañan de un manifiesto que indica las características de una Jefatura con características de Líder, y que recoge todos los aspectos normativos sobre el particular. 	

Claudio Pavez:

Su intervención se basa en la normativa que se encuentra vigente para abordar la administración del recurso humano en el sector público, se informa al Director los tópicos que gestión de las Personas debería estar trabajando, y se pregunta el estado del arte de cada uno de éstos. Lo más inmediato, dado que el plan **debe estar al 30 de junio de 2018**, es resolver las preguntas que se indican.

6. Normas del Servicio Civil:
 - 6.1 Política que comprometa lineamientos, criterios y directrices en gestión y desarrollo de personas.
 - 6.2 Política de gestión de personas ¿fue validada por los gremios?
 - 6.3 Perfiles de cargo ¿Quiénes los validaron?
 - 6.4 Existen 150 cupos en la planta ¿Quién está confeccionando el plan trienal para proveer los cargos de planta? ¿a qué le daremos prioridad? Son informes semestrales ¿Dónde están los avances?
 - 6.5 ¿Quiénes participaron en la confección del plan de calidad de vida? ¿Desarrollo? ¿Cuáles son las evaluaciones para medirlo?
 - 6.6 ¿Qué herramienta están utilizando para medir ambientes laborales? ¿Cómo miden las evaluaciones del estado de los ambientes?
 - 6.7 Protocolos de conciliación ¿Cuáles son las evaluaciones para medirlo?
 - 6.8 ¿Cuáles son los planes anuales y procedimientos de denuncia e investigación del maltrato, acoso laboral y acoso sexual?
 - 6.9 Desarrollo de programas a nivel preventivo y de seguimiento ¿Dónde están publicados?

Patricia Ruiz y todos

7. Mencionar las jefaturas actuales y venideras que poseen problemas con el art. 22 de las Normativa del Servicio Civil, en lo que respecta a “ambientes laborales sanos”. Se explyara sobre las dudas de las futuras jefaturas que se mencionan y podrían llegar al Fonasa, y sobre las actuales jefaturas que lideran equipos de trabajo, manifestando la preocupación que líderes actuales no cuentan con el perfil que requiere nuestra organización, para mantener ambientes sanos para el desarrollo de las funciones. Solicita evaluarlas utilizando la metodología levantada a través de la herramienta 270° e Ista 21.

Varios:

8. Gran deuda de la administración pasada son: Bono trato usuario y traslado de funcionarios.

2.- La segunda reunión sostenida con el Director Nacional se encuentra subida en la página de ANPTUF, www.anptuf.cl, presentación en power point.

ABRIL 2018

<p>Acta Reunión Con Jefa de División Gestión de Personas Dirección y Directiva Nacional y Metropolitana - VI Región.</p>	<p>25 de Abril 2018 Lugar: Sala de Consejo</p>
<p>TEMARIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Como se van a establecer las Relaciones Laborales. ANPTUF, tiene sus lineamientos y necesita definición para tratar los temas, incorporando las Normas del Servicio Civil. Dejar establecidas las fechas de reuniones. 2.- ANPTUF, requiere contar con el Escalafón de Mérito (75/20) y conocer en qué etapa se encuentran las resoluciones de Titulares, para dar inicio a nuevos procesos de concursos de promoción. 3.- Conocer el resultado de las Gestiones solicitadas de traslados, cartas presentadas a la Dirección de 3 socios. Uno con urgencia por temas de salud de la familia. 4.- El Estado del proceso de ADP (Perfiles) podrán participar los funcionarios 5.- Cuando se conocerá la propuesta de la Mesa de Clima Laboral y como se ha desarrollado las intervenciones en especial División de Control. (como se desarrollara estas intervenciones) 6.- Como se ha realizado el proceso de Evaluación de Desempeño y se hay alguna indicación a las jefaturas (DESTACADO). 7.- Resultados de Evaluación de 270° y del ISTAS 21 que han sido solicitado. Fundamentación si se ha podido hacer el diagnóstico y si es aplicable. 8.- Saber del Status de los Sumarios Administrativos y en que cuanto se están realizando y de los pendientes si se han resueltos. 9.- Normas del Servicio Civil, como se desarrollarán hay un cronograma para el desarrollo del trabajo, la preocupación de ANPTUF es que para la generación del presupuesto 2019. 10.- Mejoramientos de Grados. Todo quedo pendiente por los concursos de promoción siendo una política de realizar los mejoramientos cada 3 años, atribuyendo esta decisión al costo de ese proceso, situación que no justifica. 11.- CERO PAPEL, y la implicancia con la tramitación de documentos y los plazos para cumplir que debido. 	

MAYO 2018

TEMARIO REUNIÓN MIÉRCOLES 30 DE MAYO 2018

- 1. Estructura de FONASA (Se solicita la presencia del Fiscal Sr. Luis Brito)**
 - Se requiere tener apreciación de Sr. Fiscal en temas de reestructuración

- 2. Propuestas ANPTUF**
 - Carrera funcionaria, aclarar propuesta de ANPTUF
 - Flexibilidad horaria para mamás que se encuentran con permiso de lactancia, horario de salida del día viernes.
 - Flexibilidad horaria funcionarios/as, propuesta de nuevo horario. Se solicita citar por parte de la institución para revisar propuesta.

- 3. Sumarios (Se solicita la presencia del Fiscal Sr. Luis Brito)**
 - Sumario VI región
 - Sumario Área Control

- 4. Seguridad en sucursales**
 - Sucursales a nivel nacional han sido asaltadas en el último tiempo, ¿Qué se está haciendo respecto a ello? Norte, centro sur.

- 5. Solicitudes**
 - Solicitar fecha/hora de reunión con Director (en el marco de que sea mensual)
 - Informar que Lucrecia Ponce recibió documento de cobro de costas.

JUNIO 2018

REUNION ANPTUF CON LA INSTITUCION

FECHA. 13.06.2017

TEMARIO

- 1.- Jornada de planificación, indicadores del director (entorno laboral) (10 minutos).
- 2.- Pendientes y con urgencia, documentos para DIPRES, (reunión 15-06-2018) plan trienal servicio civil. (10 minutos)
- 3.- Casos especiales, (óscar y Gustavo) recepción en las DZ. (5 minutos)
- 4.- Instructivo/protocolo de acoso, (caso de socia, urgente cambio de unidad) (10 minutos)
- 5.- Focus group con los socios (reestructuración) (10 minutos)
- 6.- Tema de austeridad, cuales serán las líneas que se darán y cuando se baja la información a las DZ, (por ejemplo aniversario) (10 minutos)
- 7.- Lanzamiento comunicacional de la ANPTUF (se enviara invitación a los socios y autoridades para el 22 de junio a las 15.15.9 video conferencia para las DZ. (5 minutos)
- 8.- Facilidades para asistir a encuentro del directorio nacional en las DZ, se parte el 25 de junio al sur. (5 minutos)

JULIO 2018



Asociación Nacional de Profesionales y Técnicos del Fonasa

Monjitas 665, piso -1
Teléfono: (02) 5753426 - Red Minsal: 253426

 Anptuf Oficina

 @ANPTUFNacional

 Anptuf TV

 anptuf@fonasa.cl

<p>Minuta Reunión 30 de Julio 2018 Directiva Nacional y Metropolitana - VI Región</p>	<p>Lugar: Salón Dirección 6to piso</p>
<p>4. Temario</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Estados de Avance de Mesas de Participación. b. Plan Estratégico de Gestión de Personas (Pendiente la entrega de documento Enviado al Servicio Civil). c. 39° Aniversario de FONASA. d. Propuestas de Inducción a Jefaturas. e. Aclaración a la Autoridad de Caso de Antonio Torres. Y además ANPTUF, propone que para casos donde se pronuncie el ISL, se inicie una investigación sumaria con la finalidad de investigar los hechos y de existir evidencia fundada de dicha situación elevar a sumario administrativo. f. ANPTUF iniciará Focus Group en las divisiones. (Solicitar que se informe al Comité Ejecutivo que ANPTUF). g. Comité Operativo de Seguridad de la Información. (Solicitar la inclusión de las Asociaciones). h. Flexibilidad horaria para mamas (A propósito de la Semana de Lactancia). i. Se solicita audiencia con el Director para aclarar la Modernización de FONASA , (hay varias convocatorias de paro nacional por la privatización de la salud, se requieren aclaraciones políticas al respecto) 	
<p>5. INICIO Y TERMINO DE LA REUNIÓN</p> <p>16:00 17:00</p>	

AGOSTO 2018

<p>Minuta Reunión 06 de Agosto 2018 Directiva Nacional y Metropolitana - VI Región y Representantes Director Nacional Fonasa</p>	<p>Lugar: Salón Dirección 6to piso Hora de inicio: 16:00 hrs.</p>
<p>Temario</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Revisión estado de compromisos de reunión anterior (30/07): <ul style="list-style-type: none"> i. Incluir a las asociaciones y DZ al Comité operativo de Seguridad de la Información. ii. Entrega de Documento de Plan Estratégico de Gestión de Personas. iii. Solicitud de calendarización de reuniones de mesas de trabajo. b. Mención a Aniversario de Fonasa. c. Respecto a visita de Dirigentes Nacionales a DZN: Exposición de la situación de socios/as en la zona. d. Agendar reunión con Director Nacional. e. Información referida a los focus group a realizar durante agosto. f. Solicitar capacitación a la Junta Calificadora. Nuevo Reglamento, Nuevas Jefaturas. g. Conversar criterios para mejoramientos de grado h. Estado de avance de carrera funcionaria. i. Planificación de la gestión de personas, más allá de los requerimientos del servicio civil (lo ético no moral) 	
<p>COMPROMISOS ASUMIDOS</p> <p>Entrega del Plan estratégico, compromiso adquirido por Sra. Cayazzo.</p>	

SEPTIEMBRE 2018

<p>Minuta Reunión 6 de SEPTIEMBRE 2018 Directiva Nacional y Metropolitana - VI Región y Representantes Director Nacional Fonasa</p>	<p>Lugar: Salón Dirección 6to piso Hora de inicio: 10:00 a 11.00 hrs.</p>
<p>TEMARIO:</p> <p>Saludos correspondientes por parte del Presidente Nacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reunión con jefatura Angelina Jara. Contextualiza Patricia Ruiz. 2.- Entrega de Plan Estratégico de Gestión de Personas, se entregará copia a cada uno y hará la contextualización del tema Claudio Pavez, basada en las observaciones finales del documento. 3.- Dar a conocer las caídas intermitentes a nivel país de los soportes informáticos de sucursales. Cuál es la contingencia y cuál es la información que se da a nivel país. 4.- Solicitar Reunión con Director para fines de Septiembre para entregar personalmente el Informe del Focus Group. (Felipe Tamayo) Contexto para este tema. Se fundamenta en la importancia de los temas que se revelan y que coincide con los mismos temas que se conversaron las visitas en las DZ. 5.- Solicitar a la autoridad que se instruya a las autoridades dar las facilidades de permisos o feriados para los días 20 y 21 Septiembre principalmente a los papas que tienen hijos en la etapa escolar y que por secuencia los hijos se encontraran de vacaciones. 6.- Solicitar el Plan Comunicacional y consultar si los desayunos con el Director se enmarcan en el Plan y cuál será el alcance. 7.- Estado de Situación de Denuncia de Acoso y Sumario Administrativo a un socio Anptuf ¿A qué se debe? Se requiere Status de Sumarios Administrativos, solicitar que se nos entregue con carácter de Mensual. 	